**T.C.**

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ**

**NÜKLEER BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**Hizmet Envanteri Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI  KODU | HİZMETİN ADI | | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI  MEVZUATIN ADI VE  MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | | | | |
| BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | | KURUMUN  VARSA YAPMASI  GEREKEN İÇ  YAZIŞMALAR | KURUMUN  VARSA YAPMASI  GEREKEN DIŞ  YAZIŞMALAR | MEVZUATTA  BELİRTİLEN  HİZMETİN  TAMAMLANMA  SÜRESİ | HİZMETİN  ORTALAMA  TAMAMLANMA  SÜRESİ | YILIK İŞLEM SAYISI | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |
| ÖĞRENCİ İŞLERİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 38.02.00.01 | 301.01.02 | Lisansüstü Programlara Başvuru Koşulları ve Kontenjanlar | | Enstitü Kurulu tarafından programlara başvuru koşulları, kontenjanları belirlenmesi | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği |  |  |  | Nükleer Bilimler Enstitüsü Öğrenci İşleri | | Öğrenci İşleri, Enstitü Sekreteri  Müdür | | Kontenjanların Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi |  |  | 10 gün | 2 | Enstitünün Web sayfasında sunulmaktadır. |
| **2** | 38.02.00.01 | 301.01.03 | Başvurular | | Adayın öğrenci bilgi sisteminden başvurusu ve başvuru formu ve istenilen belgeleri teslim etmesi | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | Başvuru ilanında belirtilen şartları taşıyanlar | Nükleer Bilimler Enstitüsü | 1-Aday Kayıt ve Mülakat Giriş Formu  2-Diploma  3-Transkript  4-ALES Belgesi  5-Yabancı Dil Belgesi  6-Askerlik Durum Belgesi (Erkek öğrenciler için)  7-Fotoğraf | Nükleer Bilimler Enstitüsü | |  | |  |  | Başvuru ilanında belirtilen süre | 5 gün | 2 | <https://obs.ankara.edu.tr:98/ogrenci/yonetim/enstitubasvuru.aspx> |
| 3 | 38.02.00.01 | 301.01.04 | Mülakatlar | | Adayların Enstitü Yönetim Kurulu’nca belirlenen jüri tarafından mülakata alınması | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | Başvuru ilanında belirtilen şartları taşıyanlar | Nükleer Bilimler Enstitüsü |  |  | |  | |  |  |  | 2 gün | 2 | Sonuçlar Enstitünün Web sayfasında sunulmaktadır |
| 4 | 38.02.00.01 | 302.01.07 | Kesin Kayıt İşlemleri | | Sınavı kazanan adayların kesin kayıtlarının yapılması | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | Başarı sıralamasına göre kontenjana ve kayıt yaptırmayan adaylar yerine belirlenen yedek adaylar | Nükleer Bilimler Enstitüsü |  |  | |  | |  |  |  | 5 gün | 2 |  |
| **5** | 38.02.00.01 | 302.02 | **Kayıt Yenileme /Ders Seçme** | | Yeni ve eski kayıtlı tüm öğrencilerin ders kaydı yaptırması | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | Kayıtlı tüm öğrenciler | Nükleer Bilimler Enstitüsü |  |  | |  | |  |  |  | 5 gün | 2 | https://obs.ankara.edu.tr/account/login?returnurl=/ |
| **6** | 38.02.00.01 | 302.01.06 | **Yatay Geçiş İşlemleri** | | Aynı Programda Olmak Koşulu ile Öğrencinin Programlar arası veya Bir Başka Yüksekokulda Eğitimine Devam Etmek İstemesi | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | İİgili yükseköğretim kurumu içindeki başka bir enstitü anabilim veya  anasanat dalında ya da başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir  yarıyılı başarıyla tamamlamış olan ve ilgili enstitü lisansüstü programına başvuru  koşullarını sağlayan öğrenciler |  |  |  | |  | |  |  |  | 15 gün | Başvuru sayısı kadar |  |
| **7** | 38.02.00.01 | 302.10 | **Belge Düzenleme**  **İşlemleri** | | Öğrenci Belgesi, Transkript, Öğrenci Tanıtım Kartı düzenlenmesi | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | Kayıtlı tüm öğrenciler | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Şahsen Öğrenci Dilekçesi ve  Öğrenci Kimliği veya Resmi Vekâletname ile | Öğrenci İşleri | | Öğrenci İşleri, Enstitü Sekreteri | |  |  | 1 gün | 1 gün | Talep sayısı kadar | Sunulmuyor |
| **8** | 38.02.00.01 | 302.10.02 | **Askerlik Sevk Tehiri İşlemleri** | | Öğrencinin bağlı olduğu Askeralma Bölge Başkanlığından sevk tehir talebi | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Dilekçe ile başvuran öğrenciler | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Şahsen Öğrenci Dilekçesi | Öğrenci İşleri | | Öğrenci İşleri, Enstitü Sekreteri  Müdür | |  | Dış Kurumlar | 15 gün | 3 gün | Talep sayısı kadar | Sunulmuyor |
| **9** | 38.02.00.01 | 302.04.01 | **Doktora Yeterlik Sınavı İşlemleri** | | Öğrencinin doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının sınanması | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Ders/seminerlerini tamamlayan ve EYK’nun belirleyeceği diğer koşulları yerine getiren öğrenciler | Nükleer Bilimler Enstitüsü |  |  | |  | |  |  |  | 2 gün | 2 | Enstitünün Web’inde ilan ediliyor. |
| **10** | 38.02.00.01 | 302.11.02 | **Kayıt Dondurma İşlemleri** | | Öğrencinin öğrenimini belirli bir süre dondurma işlemi | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Haklı ve geçerli mazereti olan öğrenciler | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Dilekçe -  Kayıt dondurma gerekçesi ile ilgili belge ( sağlık kurulu raporu, fakirlik belgesi, tutukluluk belgesi vb.) | Öğrenci İşleri | | Öğrenci İşleri, Enstitü Sekreteri  Müdür | | Öğrenci İşleri Daire Bşk |  | 30 gün | 15 gün | Talep sayısı kadar | Sunulmuyor |
| **11** | 38.02.00.01 | 302.05.01 | **Ders muafiyet/Kredisine Saydırma İşlemleri** | | Özel öğrencilik ya da başka programlardan alınan derslerden muaf olma/zorunlu kredisine saydırma işlemi | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Daha önce aldığı lisansüstü ders içerikleri uygun olan öğrenciler | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Dilekçe | Öğrenci İşleri | | Öğrenci İşleri, Enstitü Sekreteri  Müdür | |  |  |  | 15 gün | Talep sayısı kadar | Sunulmuyor |
| **12** | 38.02.00.01 | 302.11.03 | **Kayıt Sildirme İşlemleri** | | Öğrencinin kendi isteğiyle kaydını sildirmesi | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Kayıtlı tüm öğrenciler | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Dilekçe | Öğrenci İşleri | | Öğrenci İşleri, Enstitü Sekreteri  Müdür | |  |  |  | 15 gün | Talep sayısı kadar | Sunulmuyor |
| 13 | 38.02.00.01 | **302.14.06** | **Tez Savunma Sınavı İşlemleri** | | Öğrencilerin tezlerini jüri önünde savunmaları | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Ders/Seminer ve Yönetmelikte belirtilen diğer koşulları sağlayan öğrenciler | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Dilekçe | Öğrenci İşleri | | Öğrenci İşleri, Enstitü Sekreteri  Müdür | |  |  |  | 1 gün | Talep sayısı kadar | Enstitünün Web’inde ilan ediliyor |
| **14** | 38.02.00.01 | 302.15.02 | **Mezuniyet/İlişik Kesme İşlemleri** | | Öğrenciye Mezuniyet Belgesi düzenlenmeden önce yapılacak işlemler (Katkı Payı Birimi’nden ilişik kesme, tanıtım kartının alınması, tezlerin YÖK’e yüklenmesi, kütüphane ile ilişiğinin kesilmesi vb) | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Tez Savunma Sınavında başarılı olan ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin |  | . | Öğrenci İşleri | | Öğrenci İşleri, Enstitü Sekreteri  Müdür | | Öğrenci İşleri Daire Bşk |  |  | 2 gün | Mezun öğrenci sayısı kadar | Sunulmuyor |
| **15** | 38.02.00.01 | 302.01.12 | **Af İşlemleri** | | YÖK Af Yönergesi A.Ü. Af Yönergesi | İlgili Af Kanunu | Anabilim Dalı Öğrencileri | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Dilekçe | Öğrenci İşleri | | Öğrenci İşleri, Enstitü Sekreteri  Müdür | | Öğrenci İşleri Daire Bşk | YÖK | YÖK’ün belirlediği takvime göre | Belirtilen tarih aralığında | Af başvuru sayısına göre | Sunulmuyor |
| 16 | 38.02.00.01 | 302.15.03  302.15.06 | Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler için belge düzenlenmesi | | A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Anabilim Dalı Öğrencileri | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Dilekçe  Gazete ilanı  4 adet fotograf  Nüfus cüzdanı fotokopisi  Noter onaylı vekâletname (vekili gelirse getirecek) | Öğrenci İşleri | | Öğrenci İşleri, Enstitü Sekreteri  Müdür | | Öğrenci İşleri Daire Bşk | Rektörlük | Başvurulan Dilekçe tarihine göre | 30 gün | Talep sayısı kadar | Sunulmuyor |
| 17 | 38.02.00.01 | 304.03 | Staj İşlemleri | | A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Fizik Mühendisliği Öğrencileri | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Zorunlu staj uygulama başvuru formu  Nüfus cüzdanı ve öğrenci kimliği fotokopisi  İkametgâh belgesi Staj Defteri | Öğrenci İşleri | | Öğrenci İşleri, Enstitü Sekreteri  Müdür | | İlgili Bölümler |  | Yaz döneminde | Bölümlerin istemiş olduğu iş günü süresince | Talep sayısı kadar | Enstitünün Web’inde ilan ediliyor |
| 18 | 38.02.00.01 | 302.04.07 | Mazeret Sınavı İşlemleri | | A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Anabilim Dalı Öğrencileri | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Dilekçe  Sağlık Raporu | Öğrenci İşleri | | Öğrenci İşleri, Enstitü Sekreteri  Müdür | |  |  | Enstitü tarafından alınan Y.K. karar tarihleri arasında | 7 gün | Talep sayısı kadar | Sunulmuyor |
| 19 | 38.02.00.01 | 302.04.08 | Maddi Hata Formu | | A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Anabilim Dalı Öğrencileri | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Maddi Hata Formu |  | | Anabilim Dalı Başkanı, Dersi veren öğretim elemanı | | Rektörlük ve İlgili Anabilim Dalı |  | Yapılan sınav sonrası 10 gün içinde | 15 gün | Talep sayısı kadar | Sunulmuyor |
| 20 | 38.02.00.01 | 302.04.13 | Sınav Notuna İtiraz | | A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Anabilim Dalı Öğrencileri | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Dilekçe |  | |  | |  |  | Yapılan sınav sonrası 7 iş günü içinde | 7 gün | Talep sayısı kadar | Sunulmuyor |
| 21 | 38.02.00.01 | 824.02 | **Journal Of Nuclear Sciences Dergisi** | | Uluslararası bilim camiasında bilimsel bilgi paylaşımı | Enstitü Yönetim Kurulu Kararı | Öğretim üyeleri, Araştırmacılar, Öğrenciler  Halk | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Online başvuru |  | | Müdür, Baş Editör | | 1-Online başvuru  2-Makalenin e posta ve Tübitak sistemi üzerinden online başvurusu. | 1-Editörün hakem belirlemesi  2-Hakem Değerlendirme Formu  3-Y.K.K.  4-A.Ü.  Basmevine gönderilmesi | 6 ay | **6 ay** | 2 | var |
| PERSONEL İŞLERİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 38.02.00.01 | 903.02 | Araştırma Görevlisi Atama İşlemleri | | Kanun, Yönetmelik ve İlkeler Gereği | 2547 Sayılı Kanunun 33. ve 50/d maddeleri; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik; Ankara Üniversitesinde Araştırma Görevlisi Kadrosuna Atanma ve Görev Süreleri İle İlgili İlkeler | Kadro Şartları Uyan Adaylar | Nükleer Bilimler Enstitüsü | **Sınav Başvuru Belgeleri:**  1-Dilekçe  2-Özgeçmiş  3-Diploma  4-Transkript  5-Öğrenici Bel.  6-ALES Bel.  7-Dil Belgesi  8-Nüfus Cüzd. Örneği veya Fotokopisi  **Sınavı Kazanan Adaylar İçin Atama Belgeleri:**  9-Personel Bilgi Formu  10-Sağlık Rap.  11-Adli Sicil Kaydı  12-İkametgâh İlmühaberi  13-Askerlik Belgesi  14-Mal Bildirim Beyannamesi  15-Fotoğraf (8 ad.) | | Enstitü | Personel İşleri Enstitü Sekreteri  Müdür | | Jüri Üyeleri  Rektörlük  İlgili Anabilim Dalı |  | 2 Ay | 2 Ay | İlan edilen Kadro  Sayısı kadar | Sunuluyor |
| 23 | 38.02.00.01 | 903.02 | Uzman Atama İşlemleri | | Kanun, Yönetmelik ve İlkeler Gereği | 2547 Sayılı Kanunun 33. maddesi; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik; Ankara  Üniversitesinde Uzman Alım ve Atama İlkeleri | Kadro Şartları Uyan Adaylar | Nükleer Bilimler Enstitüsü | **Sınav Başvuru Belgeleri:**  1-Dilekçe  2-Özgeçmiş  3-Diploma  4-Transkript  5-ALES Belg.  6-Dil Belgesi  7-Nüfus Cüzd. Örneği veya Fotokopisi  **Sınavı Kazanan Adaylar İçin Atama Belgeleri:**  8-Personel Bilgi Formu  9-Sağlık Rap.  10-Adli Sicil Kaydı  11-İkametgâh İlmühaberi  12-Askerlik Belgesi  13-Mal Bildirim Beyannamesi  14-Fotoğraf (8 ad.) | | Enstitü | Personel İşleri Enstitü Sekreteri  Müdür | | Jüri Üyeleri  Rektörlük  İlgili Anabilim Dalı |  | 2 Ay | 2 Ay | İlan edilen Kadro  Sayısı kadar | Sunuluyor |
| 24 | 38.02.00.01 | 903.02 | Yardımcı Doçent Atama İşlemleri | | Kanun ve İlkeler Gereği | 2547 Sayılı Kanunun 23. maddesi; Ankara Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltilme İlkeleri | Kadro Şartları Uyan Adaylar | Nükleer Bilimler Enstitüsü | 4 Takım Dosya | | Enstitü | Personel İşleri Enstitü Sekreteri  Müdür | | Jüri Üyeleri  Rektörlük  İlgili Anabilim Dalı |  | 3 Ay | 3 Ay | İlan edilen Kadro  Sayısı kadar | Sunulmuyor |
| 25 | 38.02.00.01 | 903.02 | Doçent Atama İşlemleri | | Kanun ve İlkeler Gereği | 2547 Sayılı Kanunun 25. maddesi; Ankara Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltilme İlkeleri | Kadro Şartları Uyan Adaylar | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Doçentlik Kadrosuna Atanma  Asgari Koşulların Sağlandığına İlişkin bildirim Formu (Beyanname) | | Rektörlük |  | |  |  | 3 Ay | 3 Ay | İlan edilen Kadro  Sayısı kadar | Sunulmuyor |
| 26 | 38.02.00.01 | 903.02 | Profesör Atama İşlemleri | | Kanun ve İlkeler Gereği | 2547 Sayılı Kanunun 26. maddesi; Ankara Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltilme İlkeleri | Kadro Şartları Uyan Adaylar | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Profesörlük Kadrosuna Yükseltilme ve Atanma  Asgari Koşulların Sağlandığına İlişkin Bildirim Formu (Beyanname) | | Rektörlük |  | |  |  | 3 Ay | 3 Ay | İlan edilen Kadro  Sayısı kadar | Sunulmuyor |
| 27 | 38.02.00.01 | 914 | Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İşlemleri | | Kanun ve İlkeler Gereği | 2547 Sayılı Kanunun 34. maddesi; Ankara Üniversitesinde Sözleşme İle Görevlendirilecek Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Atanma ve Görev Sürelerinin Uzatılma İlkeleri | Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları | Nükleer Bilimler Enstitüsü | 1-Dilekçe, 2-Özgeçmiş ve Yayın Listesi  3-Bölüm Kurulu Kararı, 4-Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Bilgi Derleme Formu 5-İlk Defa Çalıştırılacak Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgileri Gösterir Tablo 6-Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Çalışma Süresinin Uzatılmasına İlişkin Form7-Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Açık Kimlik Formu 8-Vize Talep Formu | | Enstitü Müdürlüğü | Personel İşleri Enstitü Sekreteri,  Müdür | | Jüri Üyeleri  Rektörlük |  | 3 Ay | 3 Ay | 2 | Sunulmuyor |
| 28 | 38.02.00.01 | 622.03 | Bilgi Edinme Başvurularına İlişkin İşlemler | | Kanun ve Yönetmelik Gereği |  | Bilgi ve Belge Talep Eden Herkes | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Dilekçe | | Enstitü Müdürlüğü | Personel İşleri Enstitü Sekreteri,  Müdür | | Başvuru Sahibi  Rektörlük |  | 15 Gün | 15 Gün | 2 | Sunulmuyor |
| YAZI İŞLERİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | 38.02.00.01 |  | | Mahkemelerin bilirkişi talepleri | Bilirkişi görevlendirme | **\***6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu | İlgili mahkeme | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Konunun belirtildiği talep yazısı | | Enstitü Müdürlüğü | Memur  Enstitü Sekreteri  Müdür | | Görevlendirme için  uzmanlık alanı olan  ilgili öğretim üyelerine duyurulması ve gelen cevaba göre yazının Mahkemeye iletilmesi yazışmaları | - | - | 2 gün | 3 | Sunulmuyor |
| 30 | 38.02.00.01 |  | | Uzmanlık Görüşü Talepleri |  | - | TÜBİTAK,TSE  MSB,BOREN, TAEK,Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Ekonomi ve Kalkınma Bakanlığı, ETKB | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Şartname ve ya tetkik sonuçları, Proje değerlendirmeleri | | Enstitü Müdürlüğü | Memur  Enstitü Sekreteri  Müdür | | İnceleme veya görüş için ilgili anabilim dalı öğretim üyelerine görüş sorulması ve gelen cevabın ilgili kişi ya da kuruma bildirilmesi yazışmaları | - | - | 7 gün | Talep sayısı | Sunulmuyor |
| İDARİ VE MALİ İŞLER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | 38.02.00.01 |  | Analiz (Döner Sermaye Üzerinden) | | A.Ü. Dön.Serm.İşl. Müd. Yönetmeliği | Madde 2/C | Talepte Bulunan Tüzel ya da Gerçek Kişiler | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Dilekçe (Kişisel Başvurularda)  Resmi Yazı (Kurumsal Başvurularda) | | Evrak Kayıt | Mali İşler, Enstitü Sekreteri  Müdür | Tüm Ünv. Birimleri | | Dış Kurum ve Kişiler | 10-30 Gün Arası | Yapılan Analizin Çeşidine Göre Değişiklik Arzeder | 30 | Sunulmuyor |
| 32 | 38.02.00.01 |  | Danışmanlık Hizmeti (Döner Sermaye Üzerinden) | | A.Ü. Dön.Serm.İşl. Müd. Yönetmeliği | Madde 2/C | Talepte Bulunan Tüzel ya da Gerçek Kişiler | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Dilekçe (Kişisel Başvurularda)  Resmi Yazı (Kurumsal Başvurularda) | | Evrak Kayıt | Mali İşler, Enstitü Sekreteri  Müdür | Tüm Ünv. Birimleri | | Dış Kurum ve Kişiler | 10 Gün İle 1 Yıl Arası | Yapılan Danışmanlık Hizmetinin Çeşidine Göre Değişkenlik arz eder | 5 | Sunulmuyor |
| 33 | 38.02.00.01 |  | Fiziki Alan Tahsisi | | Yönetim Uygun Görüşü |  | Türkiye Atom Enerjisi Kurumu  Fizik Mühendisleri Odası | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Resmi Yazı (Kurumsal Başvurularda) | | Evrak Kayıt | İdari İşler, Enstitü Sekreteri  Müdür | Tüm Ünv. Birimleri | | Dış Kurum ve Kişiler | 2 Gün | 2 gün sonra | Talep sayısı  kadar | Sunulmuyor |
| KOORDİNASYONBİRİMİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | 38.02.00.01 | 310.01.01 | Erasmus + Staj Hareketliliği | | Erasmus Kapsamında Yurtdışına  Stajını tamamlamak için gidecek öğrencilerin başvurusu |  | Öğrenciler | Ulusal Ajans ve Rektörlük | 1-Erasmus Staj Hareketliliği Başvuru Formu  2-Öğrenci Yerleştirme (Hareketliliği Sözleşmesi  3-Öğrenci Bilgi Formu  4-Training Agreement (Eğitim Anlaşması)  5-Harç Muafiyet Formu | | Enstitü Erasmus Koordinatör-lüğü |  | Duyuruların yapılmasına ilişkin gelen yazışmaların ilan edilmesi ve müracatların belgeleri ile birlikte A.Ü. Rektörlüğü Erasmus Koordinatörlüğüne iletilmesi | | - | - | 3 ay | Güz ve Bahar olmak üzere 2 dönem | http://www.eng.ankara.edu.tr  http://erasmus.ankara.edu.tr |

**Not:** Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : İkinci Müracaat Yeri :**

**İsim :** Kezban ATİK **İsim :** Prof.Dr. Niyazi MERİÇ

**Unvan :** Enstitü Sekreteri **Unvan :** Enstitü Müdürü

**Adres :** Ankara Üniversitesi **Adres :** Ankara Üniversitesi

Nükleer Bilimler Enstitüsü Nükleer Bilimler Enstitüsü

06100 06100

Tandoğan/ANKARA Tandoğan/ANKARA

**Telefon :** 0312 212 85 77 **Telefon :** 0 312 212 85 77

**Faks :** 0312 215 33 07 **Faks :** 0 312 215 33 07

**E-posta :** nukbile@ankara.edu.tr **E-posta :** nukbile@ankara.edu.tr