**T.C.**

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ**

**NÜKLEER BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**Hizmet Envanteri Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANIKODU | HİZMETİN ADI  | HİZMETİN TANIMI  | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI  | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE |
| BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUNVARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR  | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ  | YILIK İŞLEM SAYISI  | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI  |
| ÖĞRENCİ İŞLERİ  |
| 1 | 38.02.00.01 | 301.01.02 | Lisansüstü Programlara Başvuru Koşulları ve Kontenjanlar | Enstitü Kurulu tarafından programlara başvuru koşulları, kontenjanları belirlenmesi | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği |  |  |  | Nükleer Bilimler Enstitüsü Öğrenci İşleri | Öğrenci İşleri, Enstitü SekreteriMüdür | Kontenjanların Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi |  |  | 10 gün | 2 | Enstitünün Web sayfasında sunulmaktadır. |
| **2** | 38.02.00.01 | 301.01.03 | Başvurular | Adayın öğrenci bilgi sisteminden başvurusu ve başvuru formu ve istenilen belgeleri teslim etmesi | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | Başvuru ilanında belirtilen şartları taşıyanlar | Nükleer Bilimler Enstitüsü  | 1-Aday Kayıt ve Mülakat Giriş Formu  2-Diploma3-Transkript4-ALES Belgesi5-Yabancı Dil Belgesi6-Askerlik Durum Belgesi (Erkek öğrenciler için)7-Fotoğraf | Nükleer Bilimler Enstitüsü |  |  |  | Başvuru ilanında belirtilen süre | 5 gün | 2 | <https://obs.ankara.edu.tr:98/ogrenci/yonetim/enstitubasvuru.aspx>  |
| 3 | 38.02.00.01 | 301.01.04 | Mülakatlar | Adayların Enstitü Yönetim Kurulu’nca belirlenen jüri tarafından mülakata alınması | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | Başvuru ilanında belirtilen şartları taşıyanlar | Nükleer Bilimler Enstitüsü |  |  |  |  |  |  | 2 gün | 2 | Sonuçlar Enstitünün Web sayfasında sunulmaktadır |
| 4 | 38.02.00.01 | 302.01.07 | Kesin Kayıt İşlemleri  | Sınavı kazanan adayların kesin kayıtlarının yapılması | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | Başarı sıralamasına göre kontenjana ve kayıt yaptırmayan adaylar yerine belirlenen yedek adaylar | Nükleer Bilimler Enstitüsü |  |  |  |  |  |  | 5 gün | 2 |  |
| **5** | 38.02.00.01 | 302.02 | **Kayıt Yenileme /Ders Seçme** | Yeni ve eski kayıtlı tüm öğrencilerin ders kaydı yaptırması | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | Kayıtlı tüm öğrenciler | Nükleer Bilimler Enstitüsü |  |  |  |  |  |  | 5 gün | 2 | https://obs.ankara.edu.tr/account/login?returnurl=/ |
| **6** | 38.02.00.01 | 302.01.06 | **Yatay Geçiş İşlemleri** | Aynı Programda Olmak Koşulu ile Öğrencinin Programlar arası veya Bir Başka Yüksekokulda Eğitimine Devam Etmek İstemesi | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | İİgili yükseköğretim kurumu içindeki başka bir enstitü anabilim veya anasanat dalında ya da başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı başarıyla tamamlamış olan ve ilgili enstitü lisansüstü programına başvuru koşullarını sağlayan öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  | 15 gün  | Başvuru sayısı kadar |  |
| **7** | 38.02.00.01 | 302.10 | **Belge Düzenleme****İşlemleri** | Öğrenci Belgesi, Transkript, Öğrenci Tanıtım Kartı düzenlenmesi | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | Kayıtlı tüm öğrenciler  | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Şahsen Öğrenci Dilekçesi veÖğrenci Kimliği veya Resmi Vekâletname ile | Öğrenci İşleri | Öğrenci İşleri, Enstitü Sekreteri |  |  | 1 gün | 1 gün | Talep sayısı kadar | Sunulmuyor |
| **8** | 38.02.00.01 | 302.10.02 | **Askerlik Sevk Tehiri İşlemleri** | Öğrencinin bağlı olduğu Askeralma Bölge Başkanlığından sevk tehir talebi | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Dilekçe ile başvuran öğrenciler | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Şahsen Öğrenci Dilekçesi | Öğrenci İşleri | Öğrenci İşleri, Enstitü Sekreteri Müdür |  | Dış Kurumlar | 15 gün | 3 gün | Talep sayısı kadar | Sunulmuyor |
| **9** | 38.02.00.01 | 302.04.01 | **Doktora Yeterlik Sınavı İşlemleri** | Öğrencinin doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının sınanması | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Ders/seminerlerini tamamlayan ve EYK’nun belirleyeceği diğer koşulları yerine getiren öğrenciler | Nükleer Bilimler Enstitüsü |  |  |  |  |  |  | 2 gün | 2 | Enstitünün Web’inde ilan ediliyor. |
| **10** | 38.02.00.01 | 302.11.02 | **Kayıt Dondurma İşlemleri** | Öğrencinin öğrenimini belirli bir süre dondurma işlemi  | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Haklı ve geçerli mazereti olan öğrenciler  | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Dilekçe - Kayıt dondurma gerekçesi ile ilgili belge ( sağlık kurulu raporu, fakirlik belgesi, tutukluluk belgesi vb.) | Öğrenci İşleri | Öğrenci İşleri, Enstitü Sekreteri Müdür | Öğrenci İşleri Daire Bşk |  | 30 gün | 15 gün  | Talep sayısı kadar | Sunulmuyor |
| **11** | 38.02.00.01 | 302.05.01 | **Ders muafiyet/Kredisine Saydırma İşlemleri** | Özel öğrencilik ya da başka programlardan alınan derslerden muaf olma/zorunlu kredisine saydırma işlemi  | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Daha önce aldığı lisansüstü ders içerikleri uygun olan öğrenciler  | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Dilekçe | Öğrenci İşleri | Öğrenci İşleri, Enstitü Sekreteri Müdür |  |  |  | 15 gün | Talep sayısı kadar | Sunulmuyor |
| **12** | 38.02.00.01 | 302.11.03 | **Kayıt Sildirme İşlemleri** | Öğrencinin kendi isteğiyle kaydını sildirmesi | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Kayıtlı tüm öğrenciler  | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Dilekçe | Öğrenci İşleri | Öğrenci İşleri, Enstitü Sekreteri Müdür |  |  |  | 15 gün | Talep sayısı kadar | Sunulmuyor |
| 13 | 38.02.00.01 | **302.14.06** | **Tez Savunma Sınavı İşlemleri** | Öğrencilerin tezlerini jüri önünde savunmaları | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Ders/Seminer ve Yönetmelikte belirtilen diğer koşulları sağlayan öğrenciler | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Dilekçe | Öğrenci İşleri | Öğrenci İşleri, Enstitü Sekreteri Müdür |  |  |  | 1 gün | Talep sayısı kadar | Enstitünün Web’inde ilan ediliyor |
| **14** | 38.02.00.01 | 302.15.02 | **Mezuniyet/İlişik Kesme İşlemleri** | Öğrenciye Mezuniyet Belgesi düzenlenmeden önce yapılacak işlemler (Katkı Payı Birimi’nden ilişik kesme, tanıtım kartının alınması, tezlerin YÖK’e yüklenmesi, kütüphane ile ilişiğinin kesilmesi vb) | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Tez Savunma Sınavında başarılı olan ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin |  | . | Öğrenci İşleri | Öğrenci İşleri, Enstitü Sekreteri Müdür | Öğrenci İşleri Daire Bşk |  |  | 2 gün | Mezun öğrenci sayısı kadar | Sunulmuyor |
| **15** | 38.02.00.01 | 302.01.12 | **Af İşlemleri** | YÖK Af Yönergesi A.Ü. Af Yönergesi | İlgili Af Kanunu | Anabilim Dalı Öğrencileri | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Dilekçe | Öğrenci İşleri | Öğrenci İşleri, Enstitü Sekreteri Müdür | Öğrenci İşleri Daire Bşk | YÖK | YÖK’ün belirlediği takvime göre | Belirtilen tarih aralığında | Af başvuru sayısına göre | Sunulmuyor |
| 16 | 38.02.00.01 | 302.15.03302.15.06 | Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler için belge düzenlenmesi | A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Anabilim Dalı Öğrencileri | Nükleer Bilimler Enstitüsü | DilekçeGazete ilanı4 adet fotografNüfus cüzdanı fotokopisiNoter onaylı vekâletname (vekili gelirse getirecek) | Öğrenci İşleri | Öğrenci İşleri, Enstitü Sekreteri Müdür | Öğrenci İşleri Daire Bşk | Rektörlük | Başvurulan Dilekçe tarihine göre | 30 gün | Talep sayısı kadar | Sunulmuyor |
| 17 | 38.02.00.01 | 304.03 | Staj İşlemleri | A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Fizik Mühendisliği Öğrencileri | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Zorunlu staj uygulama başvuru formuNüfus cüzdanı ve öğrenci kimliği fotokopisi İkametgâh belgesi Staj Defteri | Öğrenci İşleri | Öğrenci İşleri, Enstitü Sekreteri Müdür | İlgili Bölümler |  | Yaz döneminde | Bölümlerin istemiş olduğu iş günü süresince | Talep sayısı kadar | Enstitünün Web’inde ilan ediliyor |
| 18 | 38.02.00.01 | 302.04.07 | Mazeret Sınavı İşlemleri | A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Anabilim Dalı Öğrencileri | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Dilekçe Sağlık Raporu  | Öğrenci İşleri | Öğrenci İşleri, Enstitü Sekreteri Müdür |  |  | Enstitü tarafından alınan Y.K. karar tarihleri arasında | 7 gün | Talep sayısı kadar | Sunulmuyor |
| 19 | 38.02.00.01 | 302.04.08 | Maddi Hata Formu | A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Anabilim Dalı Öğrencileri | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Maddi Hata Formu |  | Anabilim Dalı Başkanı, Dersi veren öğretim elemanı | Rektörlük ve İlgili Anabilim Dalı |  | Yapılan sınav sonrası 10 gün içinde | 15 gün | Talep sayısı kadar | Sunulmuyor |
| 20 | 38.02.00.01 | 302.04.13 | Sınav Notuna İtiraz | A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği | Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Anabilim Dalı Öğrencileri | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Dilekçe |  |  |  |  | Yapılan sınav sonrası 7 iş günü içinde | 7 gün | Talep sayısı kadar | Sunulmuyor |
| 21 | 38.02.00.01 | 824.02 | **Journal Of Nuclear Sciences Dergisi** | Uluslararası bilim camiasında bilimsel bilgi paylaşımı  | Enstitü Yönetim Kurulu Kararı | Öğretim üyeleri, Araştırmacılar, ÖğrencilerHalk | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Online başvuru |  | Müdür, Baş Editör | 1-Online başvuru2-Makalenin e posta ve Tübitak sistemi üzerinden online başvurusu. | 1-Editörün hakem belirlemesi 2-Hakem Değerlendirme Formu3-Y.K.K.4-A.Ü.Basmevine gönderilmesi | 6 ay | **6 ay** | 2 | var |
| PERSONEL İŞLERİ  |
| 22 | 38.02.00.01 | 903.02 | Araştırma Görevlisi Atama İşlemleri  | Kanun, Yönetmelik ve İlkeler Gereği | 2547 Sayılı Kanunun 33. ve 50/d maddeleri; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik; Ankara Üniversitesinde Araştırma Görevlisi Kadrosuna Atanma ve Görev Süreleri İle İlgili İlkeler | Kadro Şartları Uyan Adaylar | Nükleer Bilimler Enstitüsü | **Sınav Başvuru Belgeleri:**1-Dilekçe2-Özgeçmiş3-Diploma4-Transkript5-Öğrenici Bel. 6-ALES Bel.7-Dil Belgesi8-Nüfus Cüzd. Örneği veya Fotokopisi**Sınavı Kazanan Adaylar İçin Atama Belgeleri:**9-Personel Bilgi Formu10-Sağlık Rap.11-Adli Sicil Kaydı12-İkametgâh İlmühaberi13-Askerlik Belgesi14-Mal Bildirim Beyannamesi15-Fotoğraf (8 ad.) | Enstitü | Personel İşleri Enstitü SekreteriMüdür | Jüri ÜyeleriRektörlükİlgili Anabilim Dalı |  | 2 Ay | 2 Ay | İlan edilen Kadro Sayısı kadar | Sunuluyor |
| 23 | 38.02.00.01 | 903.02 | Uzman Atama İşlemleri  | Kanun, Yönetmelik ve İlkeler Gereği | 2547 Sayılı Kanunun 33. maddesi; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik; AnkaraÜniversitesinde Uzman Alım ve Atama İlkeleri | Kadro Şartları Uyan Adaylar | Nükleer Bilimler Enstitüsü | **Sınav Başvuru Belgeleri:**1-Dilekçe2-Özgeçmiş3-Diploma4-Transkript5-ALES Belg.6-Dil Belgesi7-Nüfus Cüzd. Örneği veya Fotokopisi **Sınavı Kazanan Adaylar İçin Atama Belgeleri:**8-Personel Bilgi Formu9-Sağlık Rap. 10-Adli Sicil Kaydı11-İkametgâh İlmühaberi12-Askerlik Belgesi13-Mal Bildirim Beyannamesi14-Fotoğraf (8 ad.) | Enstitü | Personel İşleri Enstitü SekreteriMüdür | Jüri ÜyeleriRektörlükİlgili Anabilim Dalı |  |  2 Ay | 2 Ay | İlan edilen Kadro Sayısı kadar | Sunuluyor |
| 24 | 38.02.00.01 | 903.02 | Yardımcı Doçent Atama İşlemleri | Kanun ve İlkeler Gereği | 2547 Sayılı Kanunun 23. maddesi; Ankara Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltilme İlkeleri | Kadro Şartları Uyan Adaylar | Nükleer Bilimler Enstitüsü | 4 Takım Dosya | Enstitü | Personel İşleri Enstitü SekreteriMüdür | Jüri ÜyeleriRektörlükİlgili Anabilim Dalı |  | 3 Ay | 3 Ay | İlan edilen Kadro Sayısı kadar | Sunulmuyor |
| 25 | 38.02.00.01 | 903.02 | Doçent Atama İşlemleri | Kanun ve İlkeler Gereği | 2547 Sayılı Kanunun 25. maddesi; Ankara Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltilme İlkeleri | Kadro Şartları Uyan Adaylar | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Doçentlik Kadrosuna AtanmaAsgari Koşulların Sağlandığına İlişkin bildirim Formu (Beyanname) | Rektörlük |  |  |  | 3 Ay | 3 Ay | İlan edilen Kadro Sayısı kadar | Sunulmuyor |
| 26 | 38.02.00.01 | 903.02 | Profesör Atama İşlemleri | Kanun ve İlkeler Gereği | 2547 Sayılı Kanunun 26. maddesi; Ankara Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltilme İlkeleri | Kadro Şartları Uyan Adaylar | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Profesörlük Kadrosuna Yükseltilme ve AtanmaAsgari Koşulların Sağlandığına İlişkin Bildirim Formu (Beyanname) | Rektörlük |  |  |  | 3 Ay | 3 Ay | İlan edilen Kadro Sayısı kadar | Sunulmuyor |
| 27 | 38.02.00.01 | 914 | Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İşlemleri | Kanun ve İlkeler Gereği | 2547 Sayılı Kanunun 34. maddesi; Ankara Üniversitesinde Sözleşme İle Görevlendirilecek Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Atanma ve Görev Sürelerinin Uzatılma İlkeleri | Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları | Nükleer Bilimler Enstitüsü | 1-Dilekçe,2-Özgeçmiş ve Yayın Listesi3-Bölüm Kurulu Kararı,4-Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Bilgi Derleme Formu 5-İlk Defa Çalıştırılacak Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgileri Gösterir Tablo6-Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Çalışma Süresinin Uzatılmasına İlişkin Form 7-Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Açık Kimlik Formu8-Vize Talep Formu  | Enstitü Müdürlüğü | Personel İşleri Enstitü Sekreteri,Müdür | Jüri ÜyeleriRektörlük |  | 3 Ay | 3 Ay | 2 | Sunulmuyor |
| 28 | 38.02.00.01 | 622.03 | Bilgi Edinme Başvurularına İlişkin İşlemler | Kanun ve Yönetmelik Gereği |  | Bilgi ve Belge Talep Eden Herkes | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Dilekçe | Enstitü Müdürlüğü | Personel İşleri Enstitü Sekreteri,Müdür | Başvuru Sahibi Rektörlük |  | 15 Gün | 15 Gün | 2 | Sunulmuyor |
| YAZI İŞLERİ |
| 29 | 38.02.00.01 |  | Mahkemelerin bilirkişi talepleri | Bilirkişi görevlendirme  | **\***6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu  | İlgili mahkeme | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Konunun belirtildiği talep yazısı | Enstitü Müdürlüğü | MemurEnstitü Sekreteri Müdür | Görevlendirme içinuzmanlık alanı olanilgili öğretim üyelerine duyurulması ve gelen cevaba göre yazının Mahkemeye iletilmesi yazışmaları  | - | - | 2 gün | 3 | Sunulmuyor |
| 30 | 38.02.00.01 |  | Uzmanlık Görüşü Talepleri  |  | - | TÜBİTAK,TSEMSB,BOREN, TAEK,Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Ekonomi ve Kalkınma Bakanlığı, ETKB | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Şartname ve ya tetkik sonuçları, Proje değerlendirmeleri | Enstitü Müdürlüğü | MemurEnstitü Sekreteri Müdür | İnceleme veya görüş için ilgili anabilim dalı öğretim üyelerine görüş sorulması ve gelen cevabın ilgili kişi ya da kuruma bildirilmesi yazışmaları  | - | - | 7 gün | Talep sayısı | Sunulmuyor |
| İDARİ VE MALİ İŞLER  |
| 31 | 38.02.00.01 |  | Analiz (Döner Sermaye Üzerinden) | A.Ü. Dön.Serm.İşl. Müd. Yönetmeliği | Madde 2/C | Talepte Bulunan Tüzel ya da Gerçek Kişiler | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Dilekçe (Kişisel Başvurularda)Resmi Yazı (Kurumsal Başvurularda) | Evrak Kayıt | Mali İşler, Enstitü Sekreteri Müdür | Tüm Ünv. Birimleri | Dış Kurum ve Kişiler | 10-30 Gün Arası | Yapılan Analizin Çeşidine Göre Değişiklik Arzeder | 30 | Sunulmuyor |
| 32 | 38.02.00.01 |  | Danışmanlık Hizmeti (Döner Sermaye Üzerinden) | A.Ü. Dön.Serm.İşl. Müd. Yönetmeliği | Madde 2/C | Talepte Bulunan Tüzel ya da Gerçek Kişiler | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Dilekçe (Kişisel Başvurularda)Resmi Yazı (Kurumsal Başvurularda) | Evrak Kayıt | Mali İşler, Enstitü Sekreteri Müdür | Tüm Ünv. Birimleri | Dış Kurum ve Kişiler | 10 Gün İle 1 Yıl Arası | Yapılan Danışmanlık Hizmetinin Çeşidine Göre Değişkenlik arz eder | 5 | Sunulmuyor |
| 33 | 38.02.00.01 |  | Fiziki Alan Tahsisi | Yönetim Uygun Görüşü |  | Türkiye Atom Enerjisi KurumuFizik Mühendisleri Odası | Nükleer Bilimler Enstitüsü | Resmi Yazı (Kurumsal Başvurularda) | Evrak Kayıt | İdari İşler, Enstitü Sekreteri Müdür | Tüm Ünv. Birimleri | Dış Kurum ve Kişiler | 2 Gün  | 2 gün sonra | Talep sayısıkadar | Sunulmuyor |
| KOORDİNASYONBİRİMİ  |
| 33 | 38.02.00.01 | 310.01.01 | Erasmus + Staj Hareketliliği | Erasmus Kapsamında YurtdışınaStajını tamamlamak için gidecek öğrencilerin başvurusu |  | Öğrenciler | Ulusal Ajans ve Rektörlük | 1-Erasmus Staj Hareketliliği Başvuru Formu2-Öğrenci Yerleştirme (Hareketliliği Sözleşmesi3-Öğrenci Bilgi Formu4-Training Agreement (Eğitim Anlaşması)5-Harç Muafiyet Formu | Enstitü Erasmus Koordinatör-lüğü |  | Duyuruların yapılmasına ilişkin gelen yazışmaların ilan edilmesi ve müracatların belgeleri ile birlikte A.Ü. Rektörlüğü Erasmus Koordinatörlüğüne iletilmesi  | - | - | 3 ay | Güz ve Bahar olmak üzere 2 dönem | http://www.eng.ankara.edu.trhttp://erasmus.ankara.edu.tr |

**Not:** Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : İkinci Müracaat Yeri :**

**İsim :** Kezban ATİK **İsim :** Prof.Dr. Niyazi MERİÇ

**Unvan :** Enstitü Sekreteri **Unvan :** Enstitü Müdürü

**Adres :** Ankara Üniversitesi **Adres :** Ankara Üniversitesi

 Nükleer Bilimler Enstitüsü Nükleer Bilimler Enstitüsü

 06100 06100

 Tandoğan/ANKARA Tandoğan/ANKARA

**Telefon :** 0312 212 85 77 **Telefon :** 0 312 212 85 77

**Faks :** 0312 215 33 07 **Faks :** 0 312 215 33 07

**E-posta :** nukbile@ankara.edu.tr **E-posta :** nukbile@ankara.edu.tr