

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ**  
**NÜKLEER BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  
**DOKTORA PROGRAMI YOL HARİTASI**

**DOKTORA PROGRAMI İLANI**

Doktora programına başvurabilmek için adayların, tezli yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının **en az 2.75/4.00**, ALES (Sayısal)'ten **en az 70**, yabancı dilden ise **en az 55** puana sahip olması ve ilanda belirtilen diğer şartları da sağlaması gerekmektedir.

**DEĞERLENDİRME**

ALES puanının %50'si, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si ve bilimsel değerlendirme sınavının %30'nun değerlendirilmeye alınmasıyla öğrencinin başarı puanı tespit edilir. 100 üzerinden en az 70 puan alan adaylar, en yüksek puandan başlanarak sıralanır ve kontenjan dahilinde öğrenci olarak kesin kayıt yaptırmak üzere ilan edilir.

**KESİN KAYIT**

Doktora programına kesin kayıt hakkı kazanan adaylar, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında kesin kayıt için istenen belgeleri, Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) online olarak yükledikten sonra istenen evrakları Enstitüye **şahsen** teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırırlar. (Tıklayınız <https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/> **Türk Uyruklu Öğrenciler için Kesin Kayıt Formu**)

**DANIŞMAN ATANMASI**

Kesin kayıt yaptıran öğrenci, **en geç birinci yarıyılın sonuna kadar**, danışman tercih formunu çalışmak istediği alanı da belirterek Enstitüye sunar. Tez danışmanı, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Öğrenci, danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl için **Uzmanlık Alan Dersine** kayıt yaptırmayı; Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu'nca tez konusunun kabulünü izleyen dönemden itibaren de her yarıyıl için **Uzmanlık Alan Dersine ve Tez Çalışması dersine** kayıt yaptırmayı gerekmektedir. (Tıklayınız <https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/> **Öğrenciler için Danışman Tercih Formu**)

**DERS KAYDI**

Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, dönemlik ders kaydını yaparak danışman öğretim üyesi onaylamak üzere OBS sistemi üzerinden gönderirler. Doktora programlarında enstitü anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci için **en fazla iki ders** seçilebilir. Öğrencinin kayıtlı olduğu programda yer alan zorunlu derslerden başarılı olması gerekir. Zorunlu olmayan bir dersten başarısız olunması durumunda o ders yerine başka bir ders alınabilir.

**Lisans dersleri, ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.** Doktora programında B3 ve yukarısında yer alan notlar başarılı, C1 ve aşağısında yer alan notlar başarısız olarak değerlendirilir. Doktora programı kapsamında alınan yüksek lisans derslerinden de B3 ve yukarısında yer alan notlar başarılı sayılır. Öğrencinin kayıtlı olduğu programda yer alan zorunlu derslerden başarılı olması gerekir. Zorunlu olmayan bir dersten başarısız olunması durumunda o ders yerine başka bir ders alınabilir. Seçmeli dersin yerine seçilecek dersin mutlaka OBS Sistemi üzerinden yerine şeklinde işaretlenmesi gerekmektedir. **Doktora programı için gerekli kredili dersleri ve semineri başarıyla tamamlamanın azami süresi dört yarıyıldır.**

**DERS EKLEME VE ÇIKARMA**

Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ders değişikliği, ders ekleme ve ders çıkarma işlemleri, danışman öğretim üyesi onayı ile OBS Sistemi üzerinden yapılabilir.

**EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

**2024-2025 eğitim-öğretim yılından önce eğitime başlayanlar için:** Doktora programı, **120 AKTS ders ve 120 AKTS tez** olmak üzere toplam **240 AKTS**'den az olmamak üzere, **en az 10 (on) ders, 1 (bir) seminer, doktora yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması, tezden üretilmiş tek ya da çok isimli ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide yayımlanan bir makale ya da DOI numaralı alınmış elektronik ortamda basılmış makale ya da kitap veya kitap bölümü ve tercihen tez danışmanının yürütücülüğünde, doktora tez konusu ile ilişkili olmak üzere, doktora öğrencisinin en az doktora bursiyeri veya araştırmacı statüsünde yer almış olduğu , Ankara Üniversitesi sahipliğinde veya Ankara Üniversitesinin katılım sağladığı Ar-Ge nitelikli bir projeden (TÜBİTAK, BAP, UAFA, AB, SANTEZ, Üniversite-Sanayi İşbirliği vb.) (doktora programına kayıtlı olup, tez önerisi 22.06.2023 tarihinden sonra Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilerin proje de sunmaları gerekmektedir)** oluşur. Akademik takvim içerisinde, tercihen derslerin bitimine yakın Enstitü Müdürlüğüne belirlenen bir tarihte, o dönem için OBS Sistemi üzerinden **"Seminer"** dersini seçen öğrenciler, katılımcılara açık olarak seminer sunumlarını gerçekleştirmektedirler. Öğrenci, seminer sunumunun sonunda, seminer tutanağını danışman öğretim üyesine imzalatılarak, hazırlanmış olduğu slayt çıktısı ve katılımcı listesi ile birlikte öğrenci işleri personeli kontrolü sonrası Enstitüye teslim etmesi gerekmektedir. Doktora yeterlilik sınavında başarılı olan öğrenci, her dönem Tez Çalışması ve Uzmanlık Alan Derslerini de alması gerekmektedir. Doktora programı, her dönem için kayıt yaptırdığına bakılmaksızın **sekiz yarıyıl** olup, azami tamamlama süresi **on iki yarıyıldır.**

**2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren eğitime başlayanlar için:** Doktora programı, **120 AKTS ders ve 120 AKTS tez** olmak üzere toplam **240 AKTS**'den az olmamak üzere, **en az 10 (on) ders, 1 (bir) seminer, doktora yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması, doktora öğrenimi sürecinde, yayımlandığı yıl Web of Science (SCI Expanded veya SSCI) kapsamındaki dergilerde (tez çalışmasından üretilen en az bir veya Science (SCI Expanded veya SSCI) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış olan (DOI numarası almış) doktora eğitimi alınan alanda hazırlanan en az iki özgün araştırma/derleme makalesi ile birlikte tercihen tez danışmanının yürütücülüğünde, doktora tez konusu ile ilişkili olmak üzere, doktora öğrencisinin en az doktora bursiyeri veya araştırmacı statüsünde yer almış olduğu , Ankara Üniversitesi sahipliğinde veya Ankara Üniversitesinin katılım sağladığı Ar-Ge nitelikli bir projeden (TÜBİTAK, BAP, UAFA, AB, SANTEZ, Üniversite-Sanayi İşbirliği vb.) oluşur. Akademik takvim içerisinde, tercihen derslerin bitimine yakın Enstitü Müdürlüğüne belirlenen bir tarihte, o dönem için OBS Sistemi üzerinden **"Seminer"** dersini seçen öğrenciler, katılımcılara açık olarak seminer sunumlarını gerçekleştirmektedirler. Öğrenci, seminer sunumunun sonunda, seminer tutanağını**

danışman öğretim üyesine imzalatılarak, hazırlanmış olduğu slayt çıktısı ve katılımcı listesi ile birlikte öğrenci işleri personeli kontrolü sonrası Enstitüye teslim etmesi gerekmektedir. (Tıklayınız [https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/Word\\_DR\\_SMNR\\_DGRLNDRME](https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/Word_DR_SMNR_DGRLNDRME))

Doktora yeterlilik sınavında başarılı olan öğrenci, her dönem Tez Çalışması ve Uzmanlık Alan Derslerini de alması gerekmektedir. Doktora programı, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın **sekiz yarıyıl** olup, azami tamamlama süresi **on iki yarıyıldır**.

### DOKTORA YETERLİK SINAVI

**Kredili derslerini ve seminerini (en az 10 ders ve 1 seminer) tamamlayan** ve enstitü yönetim kurulunun belirleyeceği diğer koşulları da yerine getiren ve **en az 120 AKTS'yi** tamamlayan öğrenci doktora yeterlik sınavına girer. Yeterlik sınavına **en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar** girilmesi gerekmektedir. Öğrencinin, yeterlik sınavına gireceği dönem OBS Sistemi üzerinden "**Yeterliliğe Hazırlık Çalışması Dersi**"ni de seçmesi ve Enstitüye akademik takvimde belirtilen tarih aralığında **dilekçe ile başvuruda bulunması** gerekmektedir. Yeterlik sınavından başarısız olan öğrencinin sadece ikinci defa girme hakkı bulunmaktadır.

### TEZ İZLEME KOMİTESİ (TİK)

Doktora Yeterlik Sınavında başarılı olan öğrenci için danışman öğretim üyesinin teklifi üzerine, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile **bir ay içinde tez izleme komitesi** oluşturulur. Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kez olmak üzere **yılda en az iki kez** toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden **en az on beş gün önce** komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için, **tez önerisi raporu hariç, en az üç tez izleme komitesi raporunun başarılı olarak Enstitüye sunulmuş olması** gerekmektedir. (Tıklayınız [https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/Form\\_DR\\_TIK\\_TTNK](https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/Form_DR_TIK_TTNK))

### DOKTORA TEZ ÖNERİSİ SAVUNMASI

Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, **en geç altı ay içinde**, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Tez önerisi savunma tarihinden **en az 15 gün önce** TİK üyelerine sunulur. TİK, belirtilen tarih ve saatte savunmaya uygun bulunduğu tez önerisi için öğrenciyi savunmaya alır. Tez önerisi savunmasının sonunda, TİK tarafından önerinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verilir. Sözkonusu karar, tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla sunulur. Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci en geç üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise en geç altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez İzleme Komitesi tarafından tez önerisi kabul edilen öğrencinin, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 19/09/2018 tarih ve 71070 sayılı yazısının birinci maddesi doğrultusunda, tez önerisini, YÖK Tez Otomasyon Sistemine üye girişi yaparak ve Tez Veri Giriş Formunu doldurarak, dosyasında muhafaza edilmek üzere 15 (on beş) gün içerisinde Nükleer Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne teslim etmesi gerekmektedir. (Tıklayınız [https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/Doktora\\_Tez\\_Onerisi\\_Hazirlama\\_Formu](https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/Doktora_Tez_Onerisi_Hazirlama_Formu)) (Tıklayınız [https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/Tez İzleme Komitesi Doktora Tez Önerisi Değ.Tutanağı](https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/Tez_Izleme_Komitesi_Doktora_Tez_Onerisi_Değ.Tutanağı))

### DOKTORA TEZ SINAVI

Tez sınavına girmeden önce, ders, seminer, kredi, AKTS, yeterlik sınavı, tez önerisi ve TİK raporları (tez önerisi hariç en az 3 tane) ve diğer yükümlülüklerin tamamlanmış ve ayrıca tez konusu ile ilgili olarak tek ya da çok isimli ulusal ve uluslararası hakemli bir dergide yayımlanan bir makalenin ya da kitap veya kitap bölümünün sunulmuş olması ve **tez danışmanının yazılı beyanı ile, doktora tez konusu ile ilişkili olmak üzere tercihen tez danışmanının yürütücülüğünde, Ankara Üniversitesi sahipliğinde veya Ankara Üniversitesinin katılım sağladığı Ar-Ge nitelikli bir projede (TÜBİTAK, BAP, UAEA, AB, SANTEZ, Üniversite-Sanayi İşbirliği vb.) doktora öğrencisinin en az doktora bursiyeri veya araştırmacı statüsünde yer almış olması (doktora programına kayıtlı olup, tez önerisi 22.06.2023 tarihinden sonra Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilerin proje de sunmaları gerekmektedir)** gerekmektedir. Öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. **Danışman, intihal raporu (danışman imzalı) ile birlikte tezin, tez yazım kılavuzuna uygunluğunun Enstitü tarafından ön incelemeden geçirilmesini sağlamak üzere Enstitüye sunar.** Ön inceleme sonrasında, danışman, tezin savunabilir olduğuna ilişkin formu, jüri teklifini, intihal raporunu, tezin içinde yer aldığı CD'yi, tez önerisini, makaleyi, **projeyi** ve bir adet tezi Enstitü Müdürlüğüne sunar. Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile tez jürisi kurulur. Öğrenci, jüri üyelerine, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile birlikte tezini dağıtır. Jüri üyeleri kişisel raporlarını hazırlar. Danışman, tez jürisi ile görüşerek sınav gününü belirler ve Enstitüye yazılı olarak bildirir. Enstitü ilan panosunda ve internet sayfasında sınav günü ilan edilir. Öğrenci, tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenci başarılı olarak değerlendirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tez sınav tutanağı, katılım listesi ve kişisel raporlar ile birlikte Enstitü Öğrenci İşleri Biriminin kontrolü sonrası **üç gün içerisinde** Enstitüye teslim edilir. (Tıklayınız <https://nukbilimler.ankara.edu.tr/tez-yazim-klavuzu/>), (Tıklayınız [https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/Tez Jüri Oluşturma Formu Formu](https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/Tez_Juri_Olustrma_Formu_Formu)), (Tıklayınız [https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/Tez Savunması Duyuru](https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/Tez_Savunması_Duyuru)), (Tıklayınız [https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/Lisansüstü Tez Değerlendirme ve Sınav Tutanağı](https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/Lisansüstü_Tez_Değerlendirme_ve_Sınav_Tutanağı))

### İLİŞİK KESME VE MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Doktora Tez Sınavı tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde, 3 (üç) adet Tez (Son Hali), Tezin son haline ait intihal raporu (danışman imzalı), 2 (iki) adet PDF formatında CD ve 2 (iki) adet [Tez Veri Giriş İzin Formu](https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/sistemGiris.jsp) (https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/sistemGiris.jsp adresinden temin edilecek), 2 (iki) adet **Dokümantasyon Formu** ve 2 (iki) adet **Mezuniyet Bilgi Formu** ile birlikte Enstitü Öğrenci İşleri Biriminin kontrolü sonrası Enstitüye teslim edilir. (Tıklayınız [https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/Dokümantasyon Formu](https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/Dokümantasyon_Formu)), (Tıklayınız [https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/Mezuniyet Bilgi Formu](https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/Mezuniyet_Bilgi_Formu))

**Kişisel Verileri Koruma Kanunu gereği, 3 (adet) adet tezden 1 (bir) adedinin tez onay sayfasının, imza, e-posta, T.C. kimlik numarası, fotoğraf, telefon, doğum yeri ve tarihi, doğum tarihi, iş ve ev adresi, e-mail vb. bilgiler olmadan teslim edilmesi gerekmektedir.**

Diğer 2 (iki) adet tezin ise imzalı olarak teslim edilmesi gerekmektedir.

2 (iki) adet PDF formatındaki CD’de ise, Kişisel Verileri Koruma Kanuna göre, kişisel veriler olmadan tezin yüklenmiş olması gerekmektedir. Ayrıca, Tezin dosya adında, Tez Veri Giriş Formunda verilen Referans Numarasının da yer alması gerekmektedir.

Yabancı uyruklu öğrencilerimizin ayrıca <https://www.turkiyemezunlari.gov.tr/Account/Login> adresinden üye olup, aktivasyonunu tamamladıktan sonra, sözkonusu sekmeden alacakları Türkiye Mezunları Bilgi Formunu da teslim etmeleri gerekmektedir. Enstitü Yönetim Kurulunun alacağı mezuniyet kararından sonra öğrenci, Ankara Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Katkı Payı Biriminden “Borcu Yoktur” evrağını teslim alarak Enstitüye sunar. Ayrıca, Enstitümüz bünyesindeki laboratuvarlardan ve kütüphaneden de ilişğini kesmesi gerekmektedir.