

ANKARA ÜNİVERSİTESİ
NÜKLEER BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
YÜKSEK LİSANS PROGRAMI YOL HARİTASI

YÜKSEK LİSANS PROGRAMI İLANI

Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans mezuniyet not ortalamasının **en az 2.00/4.00**, ALES (Sayısal)'ten **en az 60**, yabancı dilden **en az 50** puana; İngilizce program için ise yabancı dilden **en az 65 puana** sahip olması ve ilanda belirtilen diğer şartları da sağlaması gerekmektedir.

DEĞERLENDİRME

ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si ve bilimsel değerlendirme sınavının %30'unun değerlendirmeye alınmasıyla öğrencinin başarı puanı tespit edilir. 100 üzerinden en az 65 puan alan adaylar, en yüksek puandan başlanarak sıralanır ve kontenjan dahilinde öğrenci olarak kesin kayıt yaptırmak üzere ilan edilir.

KESİN KAYIT

Yüksek lisans programına kesin kayıt hakkı kazanan adaylar, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında, kesin kayıt için istenen belgeleri, Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) online olarak yükledikten sonra, istenen evrakları Enstitüye **şahsen** teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırırlar. (Tıklayınız <https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/>) (**Türk Uyruklu Öğrenciler için Kesin Kayıt Formu**)

DANIŞMAN ATANMASI

Kesin kayıt yaptıran öğrenci, **en geç birinci yarıyıl sonuna kadar**, danışman tercih formunu çalışmak istediği alanı da belirterek Enstitüye sunar. Tez danışman önerisi, enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Öğrenci, danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl için **uzmanlık alan dersine** kayıt yaptırmak zorundadır. Öğrenci, danışmanıyla beraber belirlediği **tez konusunu da en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar** Enstitüye sunar. Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu'na tez konusunun kabulünü izleyen dönemden itibaren her yarıyıl için **Tez Çalışması ve Uzmanlık Alan Dersine** kayıt yaptırmak zorundadır. (Tıklayınız <https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/>) (**Öğrenciler İçin Danışman Tercih Formu**)

DERS KAYDI

Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında, OBS sisteminden dönemlik ders kaydını yaparak danışmanı onaylamak üzere sistem üzerinden gönderirler. Öğrencinin tezli yüksek lisans programı kapsamında alacağı derslerin **en çok ikisi**, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca, anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile Üniversitedeki diğer lisansüstü programlar ya da diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden **en fazla iki ders** seçilebilir. Yüksek lisans programlarında C1 ve yukarısında yer alan notlar başarılı, C2 ve aşağısında yer alan notlar başarısız olarak değerlendirilir. Yüksek lisans programı kapsamında alınan lisans veya bilimsel hazırlık derslerinden de C1 ve yukarısında yer alan notlar başarılı sayılır. Öğrencinin kayıtlı olduğu programda yer alan zorunlu derslerden başarılı olması gerekir. Zorunlu olmayan bir dersten başarısız olunması durumunda o ders yerine başka bir ders alınabilir. Seçmeli dersin yerine seçilecek dersin mutlaka OBS Sistemi üzerinden yerine şeklinde işaretlenmesi gerekmektedir. **Yüksek lisans programında, dört yarıyıl içerisinde öğretim planında yer alan kredili dersler ve seminer başarıyla tamamlanmalıdır.**

DERS EKLEME VE ÇIKARMA

Akademik takvimde belirtilen tarih aralığında ders değişikliği, ders ekleme ve ders çıkarma işlemleri, danışman öğretim üyesi onayı ile OBS Sistemi üzerinden yapılabilir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Tezli yüksek lisans programı, **60 AKTS ders ve 60 AKTS tez** olmak üzere toplam **120 AKTS**'den az olmamak üzere **en az 8 (sekiz) ders, 1 (bir) seminer, tez önerisi ve tez çalışmasından** oluşur. Akademik takvim içerisinde, tercihen derslerin bitimine yakın Enstitü Müdürlüğüne belirlenen bir tarihte, o dönem için OBS Sistemi üzerinden "**Seminer**" dersini seçen öğrenciler, katılımcılara açık olarak seminer sunumlarını gerçekleştirmektedirler. Öğrenci, seminer sunumunun sonunda, seminer tutanağını danışman öğretim üyesine imzalatarak, hazırlanmış olduğu slayt çıktısı ve katılımcı listesi ile birlikte öğrenci işleri personeli kontrolü sonrası Enstitüye teslim etmesi gerekmektedir. (Tıklayınız https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/Word_DR_SMNR_DGRLNDRME_) (Tıklayınız https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/Word_YL_KTLM_LST)

Tezli yüksek lisans programı, her dönem için kayıt yaptırdığına bakılmaksızın **dört yarıyıl olup**, azami tamamlama süresi **altı yarıyıldır.**

TEZ ÖNERİSİ

Kredili derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin **en geç üç ay içerisinde** tez önerisini Enstitüye sunması gerekmektedir. Tez önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen öğrenci, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 19/09/2018 tarih ve 71070 sayılı yazısının birinci maddesi doğrultusunda, tez önerisini, YÖK Tez Otomasyon Sistemine üye girişi yaparak ve Tez Veri Giriş Formunu doldurarak, dosyasında muhafaza edilmek üzere 15 (on beş) gün içerisinde Nükleer Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne teslim etmesi gerekmektedir. (Tıklayınız <https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/>) (**Yüksek Lisans Tez Önerisi Hazırlama Formu**)

YÜKSEK LİSANS TEZ SINAVI

Tez sınavına girmeden önce öğrenci, ders, seminer, kredi, AKTS, tez önerisi ve diğer tüm yükümlülüklerini tamamlamış olması gerekmektedir. Öğrenci, tezini tamamlayarak ilk önce danışman öğretim üyesine sunar. **Danışman, intihal raporu (danışman imzalı) ile birlikte tezin, tez yazım kılavuzuna uygunluğunun Enstitü tarafından ön incelemeden geçirilmesini sağlamak üzere Enstitüye sunar.** Ön inceleme sonrasında, **danışman, tezin savunabilir olduğuna ilişkin formu, jüri teklifini, her sayfası danışman imzalı intihal raporunu, tezin içinde ver aldığı CD'yi, tez önerisini ve bir adet tezi Enstitü Müdürlüğüne sunar.** Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yüksek lisans tez savunma jürisi kurulur. Öğrenci, jüri üyelerine, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile birlikte tezini dağıtır. Jüri üyeleri kişisel raporlarını hazırlar. Danışman, tez jürisi ile görüşerek sınav gününü belirler ve Enstitüye yazılı olarak bildirir. Enstitü ilan panosunda ve internet sayfasında

sınav günü ilan edilir. Öğrenci tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenci başarılı olarak değerlendirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci ise, en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tez sınav tutanağı, katılım listesi ve kişisel raporlar ile birlikte Enstitü Öğrenci İşleri Biriminin kontrolü sonrası **üç gün içerisinde** Enstitüye teslim edilir. (Tıklayınız <https://nukbilimler.ankara.edu.tr/tez-yazim-klavuzu/>), (Tıklayınız <https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/> Tez Jüri Oluşturma Formu Formu)

İLİŞİK KESME VE MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Yüksek Lisans Tez Sınavı tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde, 3 (üç) adet Tez (Son Hali), Tezin son haline ait intihal raporu (danışman imzalı), 2 (iki) adet PDF formatında CD ve 2 (iki) adet [Tez Veri Giriş İzin Formu](https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/sistemGiris.jsp) (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/sistemGiris.jsp> adresinden temin edilecek), 2 (iki) adet [Dokümantasyon Formu](https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/) ve 2 (iki) adet [Mezuniyet Bilgi Formu](https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/) ile birlikte Enstitü Öğrenci İşleri Biriminin kontrolü sonrası Enstitüye teslim edilir. (Tıklayınız <https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/> Dokümantasyon Formu), (Tıklayınız <https://nukbilimler.ankara.edu.tr/form-ve-dilekceler/> Mezuniyet Bilgi Formu)

Kişisel Verileri Koruma Kanunu gereği, 3 (adet) adet tezdən 1 (bir) adedinin tez onay sayfasının, imza, e-posta, T.C. kimlik numarası, fotoğraf, telefon, doğum yeri ve tarihi, doğum tarihi, iş ve ev adresi, e-mail vb. bilgiler olmadan teslim edilmesi gerekmektedir.

Diğer 2 (iki) adet tezin ise imzalı olarak teslim edilmesi gerekmektedir.

2 (iki) adet PDF formatındaki CD’de ise, Kişisel Verileri Koruma Kanuna göre, kişisel veriler olmadan tezin yüklenmiş olması gerekmektedir. Ayrıca, Tezin dosya adında, Tez Veri Giriş Formunda verilen Referans Numarasının da yer alması gerekmektedir.

Yabancı uyruklu öğrencilerimizin ayrıca <https://www.turkiyemezunlari.gov.tr/Account/Login> adresinden üye olup, aktivasyonunu tamamladıktan sonra, sözkonusu sekmeden alacakları Türkiye Mezunları Bilgi Formunu da teslim etmeleri gerekmektedir. Enstitü Yönetim Kurulunun alacağı mezuniyet kararından sonra öğrenci, Ankara Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Katkı Payı Biriminden “Borcu Yoktur” evrağını teslim alarak Enstitüye sunar. Ayrıca, Enstitümüz bünyesindeki laboratuvarlardan ve kütüphaneden de ilişğini kesmesi gerekmektedir.